

Protokół odbioru

DATA SPORZĄDZENIA DOKUMENTU :			
DATA ODBIORU:			
RODZAJ ODBIORU ¹ :		<input type="checkbox"/> KOŃCOWY	<input type="checkbox"/> WARUNKOWY <input type="checkbox"/> CZĘŚCIOWY

A. CZĘŚĆ OGÓLNA			
NAZWA ZADANIA/USŁUGI:			
PODSTAWA WYKONANIA USŁUGI			
NUMER I NAZWA INCJATYWY:			
OPIS PRZEDMIOTU ODBIORU:			
B. CZĘŚĆ FINANSOWA			
WARTOŚĆ ODBIERANEJ USŁUGI:			
C. ZAŁĄCZNIKI			
ZAŁĄCZNIKI:	NR	NAZWA	ZAŁĄCZONO
	1.	RAPORT Z TESTÓW UAT JEŻELI WYSTĘPUJE W ZAMÓWIENIU	<input type="checkbox"/>
	2.	INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA JEŻELI WYSTĘPUJE W ZAMÓWIENIU	<input type="checkbox"/>
	3.	UWAGI DO PROTOKOŁU CZĘŚCIOWEGO LUB WARUNKOWEGO	<input type="checkbox"/>
	4.		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
D. WYMAGANE AKCEPTACJE			
ZAMAWIAJĄCY	DECYZJA		IMIĘ I NAZWIŚKO
	<input type="checkbox"/> AKCEPTUJĘ	<input type="checkbox"/> NIE AKCEPTUJĘ	
UWAGI			

¹ Odbiór częściowy - Odebranie prac w niepełnym zakresie usługi określonej Zamówieniem, pod warunkiem że możliwe jest jednoznaczne określenie wartości odbieranych prac albo strony zgodnie ustalą wartość odbieranych prac. Odbiór warunkowy - Odebranie prac warunkowo pomimo występujących wad nie wpływających na główne funkcjonalności wykonywanych prac. W obu przypadkach należy wypełnić Załącznik do protokołu odbioru: wykaz uwag do protokołu częściowego lub warunkowego.

E. WYKONAWCA:	
DATA	IMIĘ I NAZWISKO
	PODPIS

ZAŁĄCZNIK DO PROTOKOŁU ODBIORU

WYKAZ UWAG DO PROTOKOŁU CZĘŚCIOWEGO LUB WARUNKOWEGO

A. REJESTR UWAG		
LP.	TREŚĆ UWAGI	TERMIN REALIZACJI
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

